通知

壹、薪資媒體修正(104.01.21):

(一)媒申憑單方式若選免填發, 1,4,A 證號別者改為電子憑單

(二)請上網下載程式,操作步驟如下:

1.請先至系統主畫面,確認並記下 客戶編號,

再點選系統管理→系統資訊→記下系統程式、系統檔案路徑 例如: F:\WINCAL

營神算營建系統 [0301] 劉志鋒記帳報稅事務所	_ 🗆 🗙
檔案(E) 基本檔案(M) 帳務作業(W) 系統管理(S) 說明(H)	
▶ 🖬 加烈建营新新精 串 🖬	

2. 進入神算網站 <u>http://www.calculus.com.tw</u>

3.點選軟體下載→軟體下載專區輸入事務所資料

軟體下載專區 - 請輸入您的資料					
客 戶 編 號:	0301 (例: F006)				
公司/事務所 名稱:	東信記帳事務所 (例:神算資訊股份 有限公司)				
客 戶 姓 名:	<u> 劉志鋒</u> (例:康小明)				
	確定資料 重新填寫				

4.點選神算 win 下載

親愛的客戶,
非常謝謝您對神算產品的愛護與支持,如果以下資料有誤,請回到上一 頁 重新填寫,並再次傳送資料,非常謝謝您的合作。
客戶編號: 0301 公司/事務所名稱: 東信記帳事務所 客戶姓名: 劉志鋒
✓確認無誤後,請連結至【神算DOS下載】【神算WIN下載】區,下載軟體 更新程式,
♥神算資訊股份有限公司

5.依更新系統點選 下載 → 儲存檔案

帳務系統: Main2up.exe 營建系統: Main5up.exe 執行業務: Main6up.exe 建設系統: Main7up.exe 更新說明: 依程式版本選擇

稅務會計系統視窗版					
程式名稱	檔案名稱	檔案大 小 本	日期	M	
稅務會計 主系統	Main2up.exe	17616KB	4.91	98/03/02	下載 NEW!

6.<u>執行更新作業前</u>請先確認所有使用者皆退出神算系統,再執行下載儲存之檔案,並請 自行更正及確認更新路徑須同**步驟一**所查閱之路徑

為響應環保、節能減碳,請多加利用 PDF 檔 由客戶下載列印憑單予各所得人(事務所免列印)

貳、轉 PDF 檔步驟:

1.安裝 PDF:桌面上 神算系統設定程式\檔案\安裝 報表轉 PDF 印表機(<u>R</u>)安裝完成



🖳 神算資	訊	X			
檔案(E)	Keypro 安裝(K) 說明(H)				
系統環境 系統用) 使用人」	境設定(S) 戶資料(B) 員資料(U)	没定程式 _{Ver33}			
安裝 報 印表機調	表轉PDF 印表機(R) 設定(P)	證定(S)			
✔ 啓用 M. 啓用 En	ouse wheel(<u>M</u>) 1 Ime Key (Ctrl+Shift+0)(<u>E</u>)				
結束(X)) 系統用戶資料(B)	使用人員資料(U)			
	🧾 結	束(ێ)			
確認親窗					
全不確定要安裝報表轉PDF印表機(doPDF版本)? (執行安裝時,神算系統設定程式會先行關閉)					
確認		X			
?	要完成 doPDF 7 printer 的安勢 您想要現在重新啓動電腦嗎	表,安裝程式必須重新啓動您的電腦。 ?			

2.操作:薪資\D列印扣繳憑單及H兩稅股利分配\列印

勾選 輸出為 PDF 檔案 印表機即切換至 doPDF v7

人事薪資作業→D列印扣繳憑單→媒體扣繳憑單\點選表格類別及列印聯別 (媒體扣繳憑單列印空白 A4 及 A5 表格可選擇列印聯別)

拍 繳 憑 単 列 印 -> [J04] 麒麟 有 限 公司
<u>給付年度:</u> 103 一般扣繳馮單(A) 媒體扣繳憑單(B)
列印範圍(R) 所得類別: XX .所有類別(不含5C) 「所得人類別 で本國及外僑居住者(證別:0,1,3,4,A)
所得人編號 □ 業別代號欄加印所得人代號 自 001 1 事業團體 至 023 王芝
表格類別 空白(A4) ▼ 列印聯別: 第1+2 聯 ▼
 □ 列印預覽 doPDF v7 ⑤ ○ 輸出為 PDF 檔案 更換營業人(S) ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑥ ⑤ ⑥ ⑦ 0 0

檔名:營業人編號+薪資類別

🖲 doPDF - 儲存 PDF 檔				X		
雷要更多功能?請造訪 9	65					
樟室么稲 ┍∖: 自己選擇存檔位置		· C	瀏覽(B)			
□ 總是使用此資料夾(A)□ 嵌入字型(E)	✓ 以程式開啓 PDF 檔(①) ● 小檔案(⑤)	2) (高品質影)	象(出)			
□ 最上層顯示	確定			說明		
想要建立私用設定檔嗎?你可以使用 novaPDF。 使用 novaPDF Pro,你可以定義不同的設定檔來使用,每個設定檔可以有不同的頁面大 小、剖析度、壓縮、字型、檔案資訊、安全、儲存選項等等的設定。現在就示範:						
http://www.novapdf.com			<	>		

人事薪資作業→E兩稅股利分配→列印→股利憑單\點選表格類別及列印聯別 (股利憑單列印空白 A4 及 A5 表格可選擇列印聯別)

列印選擇[第一次分配]		
「報表類別(R)	列印範圍	
 ● 1.股利憑單(媒體申報用) ● 本國及外僑(證號別=0, 1, 3) 		
○ 2.股利憑單申報書	股利所屬年度	
	○1.當年 ○2.前期 ○X.全部	
○ 3.股利分配清冊	└	
	列印表格: 列印聯別: 空白(A4) ▼ 第1+2聯 ▼	
	報表格式	
	C 套表 ● 空白	
☑ 列印預覽 doPDF v7		
	●列印(E)	

薪	資源軍	列印選擇				×
	列印	愿單序號	姓名	統一編號	證號別	^
Þ	√	0	零江祥	A120702695	0	
	\checkmark	1	零江祥	A120702695	0	
	\checkmark	2	三陳和	AA26004641	3	
	\checkmark	3	三陳和	AA26004641	3	
	\checkmark	4	一种算資訊股份有	00995858	1	=
	\checkmark	5	一神算資訊股份有	00995858	1	
						*
	R	<	M	臺列印	(E)	¥取消(Ը)

檔名:表頭名稱